



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی  
درمانی استان سمنان

## راهنمای کتابخانه شخصی در نرم افزار آدرسا

تهیه کننده: مرضیه عضدی

کارشناس علم اطلاعات و دانش شناسی

دانشگاه علوم پزشکی سمنان

مرکز آموزشی، پژوهشی و درمانی امیرالمومنین(ع)

پاییز 1401

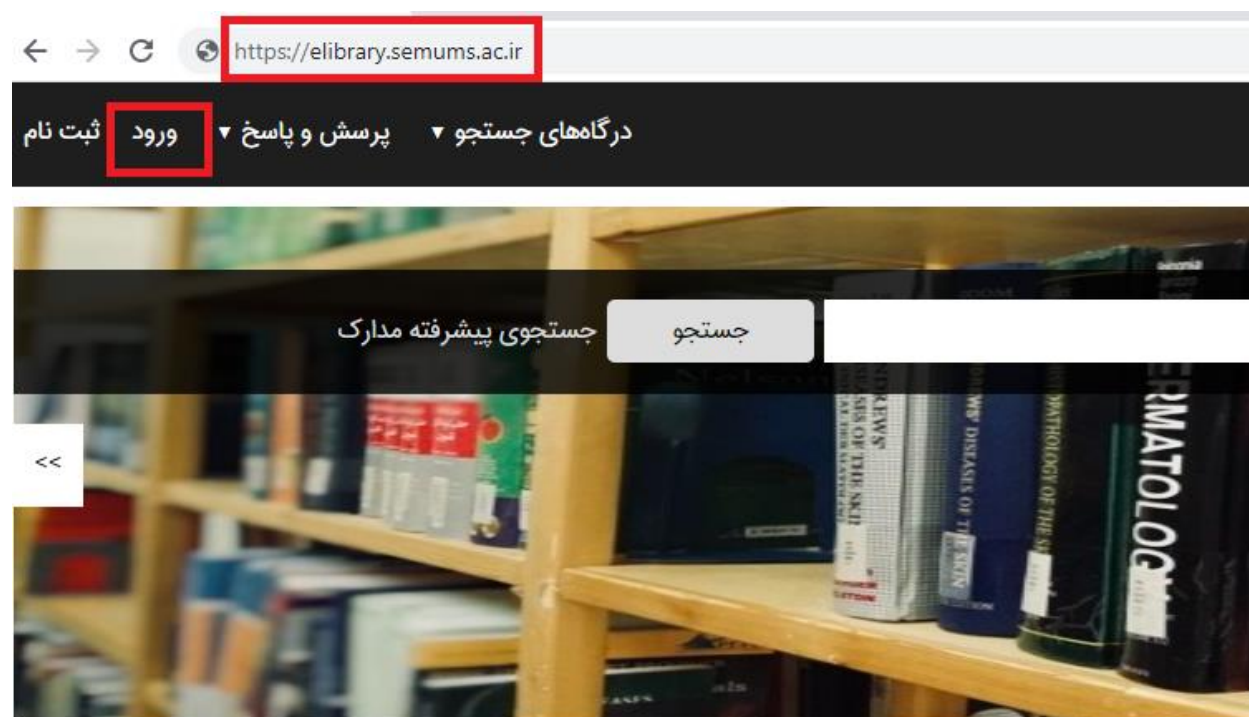
## مقدمه

کتابخانه شخصی محیطی اختصاصی برای هر کاربر کتابخانه است که به عضویت کتابخانه درآمده است. کاربر می تواند کتابخانه شخصی خود را مدیریت کند یعنی می تواند نسبت به ایجاد گروه ها، حذف یا جابجایی آنها و نصب یادداشت و برچسب برای گروه ها اقدام نماید.

## نحوه دسترسی و مشاهده کتابخانه شخصی

نکته: برای دسترسی به کتابخانه شخصی بایستی قبلا مراحل عضویت را طی نموده و به عضویت کتابخانه مدنظر خود درآمده باشید. جهت دسترسی به راهنمای عضویت در کتابخانه اینجا را کلیک کنید.

برای مشاهده کتابخانه شخصی خود، با نام کاربری و رمز عبوری که موقع ثبت نام و عضویت به سیستم داده اید وارد نرم افزار آدرس شده و "ورود" را کلیک کنید.



مطابق تصویر زیر روی اسم خود کلیک کرده و بعد "کتابخانه شخصی" را بفشارید.



در کتابخانه شخصی می توان به منظور دسته بندی رکوردهای ذخیره شده در آن و تسهیل دسترسی به رکوردها، یک ساختار سلسله مراتبی را با افزودن گروه ها و زیرگروه ها ایجاد نمود.

همانطور که در تصویر زیر مشاهده می کنید در سمت راست صفحه یک ساختار درختی از گروه های موضوعی تعریف شده توسط کاربر قابل مشاهده است.



کاربرد آیتم های موجود در تصویر بالا:

1. با فشردن این آیتم می توانید یک گروه اضافه کنید.
2. با کلیک بر روی این آیتم می توانید گروه مورد نظر را انتخاب و ویرایش کنید.
3. با انتخاب این گزینه قادر به حذف گروه خواهید بود.
4. گروه مورد نظر خود را انتخاب کرده و این گزینه (copy) را بفشارید. سپس به جایگاه مدنظر خود رفته و گزینه ششم (paste) را کلیک کنید. با این کار می توانید گروه مدنظر خود را در جایگاه جدیدی ایجاد نمایید.
5. با انتخاب این گزینه می توانید گروه را از جایگاه فعلی برش داده و بعد با کلیک بر روی گزینه ششم (paste) به جای دیگری منتقل کنید.

## نحوه افزودن مدارک به کتابخانه شخصی

مطابق تصویر زیر روی "درگاه های جستجو" و بعد "جستجوی پیشرفته" کلیک کرده و وارد صفحه جستجو شوید.



پس از آنکه مدرک مورد نظر شما بازیابی شد، مطابق تصویر زیر روی گزینه "افزودن به کتابخانه شخصی" کلیک کنید.

ناشر : آگاه  
شماره راهنما : P121.Ch548 1378  
مرکز : دانشکده توانبخشی (کلینیک تخصصی اطفال)

افزودن به کتابخانه شخصی | موجودی

[پایان نامه] 

عنوان : بررسی ارزش تشخیصی سالیان انفوزیون سونوهیستروگرافی در تشخیص ضایعات داخل رحمی در زنان دچار خونریزی غیرطبیعی رحم  
پدیدآور : درزی ، سانی تیک  
تاریخ نشر : ۱۳۹۵  
ناشر : دانشگاه علوم پزشکی سمنان  
شماره راهنما : WP440.D213 1395  
مرکز : کتابخانه مرکزی

افزودن به کتابخانه شخصی | موجودی | پیوستها

[پایان نامه] 

مطابق تصویر زیر یکی از شاخه ها را انتخاب و سپس بر روی دکمه (افزودن به کتابخانه شخصی) کلیک نمایید.

پاک کن جستجو

جستجو در کتابخانه شخصی  جستجو در کتابخانه  جستجو بر اساس برچسب

لطفا یکی از شاخه ها را انتخاب و سپس بر روی دکمه (افزودن به کتابخانه شخصی) کلیک نمایید

افزودن به کتابخانه شخصی

عنوان : بارداری و زایمان ویلیامز  
تاریخ نشر : ۱۳۹۷

افزودن به کتابخانه شخصی

همچنین در بخش مشاهده اطلاعات کامل یک مدرک نیز با کلیک روی "افزودن به کتابخانه شخصی" امکان افزودن مدرک به گروه موردنظر از کتابخانه شخصی فراهم می گردد. (مانند تصویر زیر)

آدرس ثابت  
ویرایش اطلاعات  
کپی رکورد در حافظه  
افزودن به کتابخانه شخصی  
پیشنهاد خرید  
درخواست رزرو

" بررسی سطح سرمی ویتامین D و ارتباط آن با شدت سکتة مغزی ایسکمیک و حجم ضایعه ناشی از آن در بیماران مراجعه کننده به بیمارستان کوثر سمنان در نیمه دوم سال ۱۳۹۵ "

/ سولماز درزی

نوع ماده : پایان نامه فارسی  
شماره شناسایی : 48314  
شماره مدرک : ۲۱۷۵  
شماره راهنما : WL355.D213 1397  
زبان متن نوشتاری یا گفتاری و مانند آن : فارسی  
نام شخص به منزله سر شناسه - (مسئولیت معنوی درجه اول) : درزی ، سولماز



## عملیات روی مدارک در کتابخانه شخصی

عنوان : بارداری و زایمان ویلیامز	
تاریخ نشر : 2022/10/10	
برچسب : بارداری	
یادداشت : کتاب پیشنهادی استاد	
<b>ویرایش یادداشت   حذف یادداشت   ویرایش برچسب   حذف برچسب   حذف مدرک   انتقال مدرک</b>	
عنوان : بررسی تأثیر لابتالول وریدی در کنترل درد و اضطراب حین اسپیراسیون و بیوسی معر استخوان	
پدیدآور : درزی، مسعوده	
تاریخ نشر : ۱۳۹۹	
<b>افزودن یادداشت   افزودن برچسب   حذف مدرک   انتقال مدرک</b>	

- افزودن یادداشت: با انتخاب مدرک مورد نظر و کلیک بر روی این گزینه می توانید برای رکورد موردنظر خود یادداشتی قرار دهید که این یادداشت قابل ویرایش و حذف خواهد بود.
  - افزودن برچسب: با انتخاب مدرک مورد نظر و کلیک بر روی این گزینه می توانید برای رکورد موردنظر خود برچسبی قرار دهید که این برچسب قابل ویرایش و حذف خواهد بود.
- از دیگر مزایای این گزینه این است که امکان جستجوی مدارک بر اساس برچسب وجود دارد.
- حذف مدرک: کلیک بر روی این گزینه باعث حذف مدرک موردنظر از گروه انتخابی خواهد شد.
  - انتقال مدرک: با انتخاب این گزینه امکان کپی یا برش مدرک مورد نظر به گروه دیگر فراهم می شود.

## جستجو در کتابخانه شخصی

در محیط کتابخانه شخصی به سه روش می توانید جستجو کنید.

 پاک کن	 جستجو	
<b>جستجو در کتابخانه شخصی <input checked="" type="radio"/> جستجو در کتابخانه <input type="radio"/> جستجو بر اساس برچسب <input type="radio"/></b>		

بارداری و زایمان ویلیامز

2022/10/10 :

بارداری

کتاب پیشنهادی استاد

جستجو در کتابخانه شخصی: واژه مورد نظر شما در کتاب های موجود در کتابخانه شخصی جستجو شده و نتیجه را نمایش می دهد.

جستجو در کتابخانه: واژه مورد نظر شما در کتاب های موجود در سیستم کتابخانه و آرشیو جستجو می شود.

جستجو بر اساس برچسب: واژه مورد نظر شما در برچسب رکوردهای موجود در کتابخانه شخصی جستجو می شود.